Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/2019/2020 Rektora Akademii Ignatianum z dnia 29 października 2019 r.

Podanie ogólne

Kraków, dnia.....

Imiona i nazwisko: .....
Status:.....
Nr albumu/jednostka:.....
Adres e-mail:.....
Numer telefonu:.....

.....

Rektor/Prorektor Akademii Ignatianum w Krakowie

Treść podania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Wnioskującego

Załączniki:

1. .....
2. .....

Decyzja:

.....

.....

.....

Data, pieczątka, podpis

Adnotacje:

.....

.....

Odpowiedź przekazywana jest drogą elektroniczną, za pośrednictwem adresu poczty e-mail poprzez skan pisma, o ile jest to zgodne z obowiązującymi regulacjami Dokument oryginalny, jeśli rodzaj rozpatrzonej sprawy na to pozwala, jest przekazywany do odpowiedniej jednostki organizacyjnej w terminie 7 dni lub może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną. W przypadku uzyskania zgody władz bez rejestracji podania przez Rektorat, wnioskujący zobowiązany jest do przekazania kserokopii lub skanu podania do Rektoratu w celu rejestracji.